**وزارت نيرو**

****

شركت مديريت توليد، انتقال و توزيع نيروي برق ايران

(توانير)

**دستورالعمل حمايت از مشارکت در همايش‌های تخصصی**

**معاونت تحقيقات و منابع انساني**

**دفتر تحقيقات و توسعه فناوري**

**1402**

**وزارت نيرو**

****

شركت مديريت توليد، انتقال و توزيع نيروي برق ايران

(توانير)

**دستورالعمل‌های تحقيقات شرکت‌های زيرمجموعۀ شرکت‌ توانير**

**دستورالعمل حمايت از مشارکت در همايش‌های تخصصی**

**مقام تصويب‌کننده:** مدیرعامل شرکت توانیر

**مقام تأييد کننده:** معاونت تحقیقات و منابع انسانی

**دريافت‌کنندگان سند جهت اجرا:**

* شرکت‌هاي برق منطقه‌اي
* شرکت‌هاي توزیع نیروی برق
* شرکت مديريت شبکۀ برق ايران

**فهرست**

عنوان صفحه

|  |  |
| --- | --- |
| هدف | 1 |
| محدودۀ اجرا | 1 |
| مسئوليت‌ها | 1 |
| روش و ضوابط اجرايي | 2 |
| کنترل سند | 4 |
|  |  |

**هدف:**

هدف این دستورالعمل، تبیین فرآیند حمایت از مشارکت در همایش‌های تخصصی شرکت‌های زیرمجموعه شرکت‌ توانیر است.

**محدودۀ اجرا:**

شرکت‌هاي زيرمجموعۀ شرکت ‌توانير

**مسئوليت‌ها:**

مسئوليت اجرای مفاد این دستورالعمل در شرکت‌های زیرمجموعه بر عهدۀ مدیرعامل شرکت بوده و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهدۀ معاونت تحقیقات و منابع انسانی شرکت توانیر خواهد بود.

**روش و ضوابط اجرايي:**

همایش‌های تخصصی بر مبنای معیارهای تخصصی ذیل توسط کمیتۀ تحقیقات شرکت­ها ارزیابی شده و به سه درجۀ عالی، خوب و متوسط دسته‌بندی خواهند شد و لذا در ارزیابی و تصمیم‌گیری جهت مشارکت، باید به موارد متعددی از قبیل میزان به‌روز بودن موضوعات همایش‌های تخصصی، میزان اهمیت آنها از دیدگاه دانشی، اثرگذاری بر توسعۀ «فناوری» و حل مشکلات و معضلات فعلی صنعت برق توجه شود. از موارد دیگر می‌توان به سطح علمی کمیته‌ها، نظم و انضباط کاری آنها، میزان استقبال از کنفرانس و میزان مشارکت افراد برای ارائه مقاله، ارائه کارگاه و سمینار یا میزان مشارکت در کنفرانس به‌ عنوان شنونده، کیفیت مقالات و سخنرانی‌های ارائه‌ شده اشاره نمود. انتخاب زمان مناسب برای برگزاری، نظم در برگزاری، میزان دعوت از افراد با ‌نفوذ و تأثیرگذار، کیفیت برگزاری نشست‌ها، کیفیت خدمات جانبی برای شرکت‌کنندگان، وجود یا عدم وجود نمایشگاه جانبی، وجود یا عدم وجود کارگاه‌های جانبی، سمینارها و نشست‌های تخصصی و میزان اعتبار حامیان و برگزار کنندگان از دیدگاه علمی و فنی حائز اهمیت است که باید مدنظر قرارگیرد. به طور کلی، معیارهای ارزیابی همایش‌های تخصصی حداقل شامل موارد زیر است:

* ارتباط موضوعات محورهای مطرح شده با صنعت برق
* کفایت علمی یا صنعتی کمیتۀ علمی و کمیتۀ اجرایی
* حسن سابقه از منظر علمی و کیفیت فرایند داوری و پذیرش مقالات
* حوزه و دامنۀ تحت پوشش
* ضرورت مشارکت افراد و میزان ارتقای علمی افراد پس از مشارکت
* نمایه شدن خروجی مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی و میزان ارجاعات علمی به خروجی مقالات
* تناسب زمان و مکان برگزاری

نحوۀ درجه‌بندی که بر مبنای معیارهای با درصد وزنی مجموع 100و میزان حمایت (ثبت نام عادی و ...) و همچنین با نظر کمیتۀ تحقیقات شرکت انجام خواهد شد، به شرح ذیل است:

* درجۀ «عالی» : همایش‌های تخصصی با میانگین امتیاز کسب شده از کمیتۀ تحقیقات، بیشتر یا مساوی 75 .
* درجۀ «خوب»: همایش‌های تخصصی با میانگین امتیاز کسب شده از کمیتۀ تحقیقات، بیشتر یا مساوی 50 و کوچکتر از 75 .
* درجۀ «متوسط»: همایش‌های تخصصی با میانگین امتیاز کسب شده از کمیتۀ تحقیقات، کمتر از 50 .

**نکات تکمیلی:**

* همایش­هایی که توسط مؤسسات علمی معتبر نظیر دانشگاه­ها، پژوهشگاه‌ها و یا انجمن­هاي علمی معتبر بین­المللی و یا ملی برگزار می­شود، از درجه اهمیت بیشتری برخوردار است.
* فرایند پذیرش تمامی مقالات می‌بایست بر مبناي فرآیند داوري علمی بوده و نتایج ارزیابی­ها باید به­وضوح در دسترس باشند.
* کنفرانس­های ملی می­بایست مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار گرفته باشند.
* همایش‌های تخصصی مانند جشنوارۀ پژوهش و فناوری وزارت نیرو، کنفرانس بین‌المللی برق، کنفرانس بین‌المللی توزیع و غیره که متولی آن وزارت نیرو و یا شرکت مادر تخصصی توانیر است، از درجۀ کیفی عالی برخوردار هستند.

**انواع حمایت و نحوۀ پرداخت هزینه:**

نحوۀ حمایت مادی شرکت‌ها در چارچوب قوانین و مقررات شرکت و از همایش‌های تخصصی با درجه «عالی» و «خوب» بر مبنای جدول زیر (پس از تأیید کمیتۀ تحقیقات) در قالب ثبت‌ نام کارشناسان آن شرکت در همایش یا کارگاه­های تخصصی یا ارائۀ دستاوردهای پژوهشی در قالب غرفۀ تخصصی در نمایشگاه جانبی قابل پرداخت خواهد بود. لازم به ذکر است که از همایش‌های با درجۀ «متوسط» به هیچ وجه حمایت مادی صورت نمی‌گیرد.

| نوع حمایت یا مشارکت | رتبه یا درجۀ همایش‌های تخصصی | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **عالی** | **خوب** | **متوسط** |
| اطلاع‌رسانی در سطح شرکت توانیر و زیرمجموعه | **🗸** | **🗸** | **🗴** |
| حمایت مادی در قالب ثبت نام پرسنل شرکت جهت حضور \* | **🗸** | **🗸** | **🗴** |
| حمایت مادی در قالب ثبت نام پرسنل شرکت در کارگاه‌های تخصصی\* | **🗸** | **🗴** | **🗴** |
| حمایت معنوی و اعطای لوگو | **🗸** | **🗴** | **🗴** |
| ارائۀ دستاوردهای پژوهشی در قالب غرفۀ تخصصی در نمایشگاه جانبی | **🗸** | **🗴** | **🗴** |
| ارائۀ دستاوردهای پژوهشی در قالب برگزاری کارگاه تخصصی در کنفرانس | **🗸** | **🗴** | **🗴** |

\* تعداد افراد مشارکت‌کننده بنا بر صلاحدید کمیتۀ تحقیقات شرکت تعیین می‌گردد.

**تبصرۀ 1:**

این دستورالعمل برای اجرا به مدت دو سال ابلاغ می‌شود. دفتر تحقیقات و توسعۀ فناوری شرکت ‌توانیر می­تواند با دریافت نظرات تکمیلی ذینفعان و ارزیابی عملکرد دو ‌سالۀ این دستورالعمل، ویرایش بعدی آن را ابلاغ نماید. بدیهی است نظرات تکمیلی ذینفعان، در ویرایش بعدی منظور و ابلاغ خواهد شد. در صورت عدم ابلاغ دستورالعمل جدید، دستورالعمل فعلی معتبر خواهد بود.

**كنترل سند:**

1. صدور سند

مهر و امضای مديريت اطلاعات و اسناد

(صادركننده)

|  |
| --- |
| * سند با ضوابط آیین‌نامۀ توليد، بهره‌برداري و بازنگري اسناد اداري مطابقت دارد.   نام و نام خانوادگي كنترل‌كننده: .**.... ……………………………………………………………………………...................** سمت: **……………………………………………………………………………….……** |

1. دريافت سند و كنترل‌هاي لازم

مهر و امضای مديريت اطلاعات و اسناد

(دريافت كننده)

|  |
| --- |
| نام سازمان: **………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……**  تاريخ دريافت سند: **…………………………………………………….**   * سند از نظر شكلي (تعداد اوراق، خوانايي و …) كامل است. * سند در فرم‌هاي مربوطه ثبت گرديد. * اسناد منسوخ و يا بي‌اعتبار مرتبط ابطال گرديد.   نام و نام خانوادگي كنترل‌كننده: **………………………………………………….………………….……………**  سمت: **………………………………………………….………………….……………** |

1. بهره‌برداري

مهر واحد دريافت‌كننده

(استفاده‌كننده)

|  |
| --- |
| نام واحد سازماني: **…………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….………………………………………………………….……………**   * دريافت سند تاريخ: **…………………………………..…………………………….……..........** * خاتمۀ دوره اجرا تاريخ: **……………………………………………………….……………...........**   نام و نام خانوادگي دريافت‌كننده: **…………………………………………………….………………….……………….**  سمت: **……………………………………………………………….…......…..** |

1. ابطال سند

مهر و امضا

|  |
| --- |
| اين سند در تاريخ: **………………………………………………….………………….……………**  به استناد: **…………………………….………………….…………………………….…….…………….…………….…**  **………………………….………………….…………………………….………………….…………………………….………………….…………………………….………………….…………………………………………………….……………** ابطال گرديد.  نام و نام خانوادگي ابطال‌كننده: **………………………….………………….…………………………….………………….…**  سمت : **………………………….………………….…** |